

ПРИЛОГ 1.3. Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета

Након спроведеног самовредновања Високе школе за пословну економију и предузетништво Београд (у даљем тексту: Установе) на основу Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, донетог 25.02.2019. године од стране Националног савета за високо образовање и Правилника за самовредновање и оцењивање квалитета Установе, а на предлог Комисије за обезбеђење квалитета Установе и Директора, Савет Школе је на седници одржаној 28.06.2021. године, донео следећи Акциони план за трогодишњи период.

АКЦИОНИ ПЛАН

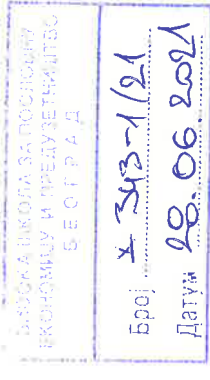
за спровођење стратегије обезбеђења квалитета

за период 2021-2023 године

У складу са правилицима о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, стандардима за спољашњу проверу квалитета високошколских установа и стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма које је донео национални савјет за високо образовање, као и стратегијом и политиком обезбеђења квалитета високе школе за пословну економију и предузетништво (у даљем тексту: установа) уврштени су стандарди и поступци за обезбеђивање квалитета у следећим областима:

1. студијски програми,
2. наставни процес,
3. наставно особље,
4. научноистраживачки рад и развој,
5. студенти и услови студирања,
6. уџбеници и литература, библиотека, информациони ресурси,
7. простор и опрема,
8. ненаставна подршка,
9. финансирање,
10. систематско праћење, периодична провера квалитета и ширење културе квалитета.

Акционим планом се дефинишу активности и мере обезбеђења квалитета, субјекти надлежни за њихово спровођење, рокови за спровођење планираних активности и мера и индикатори успеха.



Област 1	Активности	Извршилац	Рок	Индикатори успеха
<p>Унапређење студијског програма</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Праћење и преиспитивање студијских програма ▪ Осавремењавање и унапређивање квалитета студијских програма кроз предстојећи процес акредитације: <ul style="list-style-type: none"> -израда предлога измена и допуна студијског програма -унапређење садржаја предмета студијских програма -предлог нових предмета -усклађивање модула у оквиру студијског програма -дефинисање заједничких предмета ▪ Усклађивање студијских програма Установе са сличним студијским програмима високошколских установа у Европи и свету ▪ Редовно спровођење студентског вредновања која се односе на квалитет студијских програма, разматрања истих и спровођење корективних мера 	<p>Директор, помоћник директора за наставу, Комисија за обезбеђење квалитета, катедре, наставници и сарадници</p> <p>Директор, помоћник директора за наставу, Комисија за обезбеђење квалитета, Студентски парламент</p>	<p>1) јун 2021 (за студијске програме научне области Економија) 2)октобар 2022 (за студијски програм ОАСПраво)</p> <p>континуирано</p>	<p>Иновирани наставни планови и програми основних и мастер студија</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Размотрити могућност развоја системског приступа за мотивисање наставног особља да пружи већи креативни допринос унапређењу квалитета студијских програма, и то како постојећих, тако и нових атрактивних студијских програма у развоју. 	Директор	Јун 2021	
<p>Област 2</p> <p>Унапређење наставног процеса</p>	<p>Активности</p> <ul style="list-style-type: none"> Сачињавање и благовремено објављивање годишњег плана наставе (радног календара), распореда часова и распореда испита - објављивање на интернет страни Установе и огласним таблама Гостујућа предавања, округли столови, радионице, презентације Подизање одговорности студената о потреби присуства и активног учешћа Дидактичко-методичко усавршавање наставног особља 	<p>Извршилац</p> <p>Директор, Пом. Директора за студије, Директор, помоћник директора за наставу, Секретар</p> <p>Директор, помоћници директора, катедре</p> <p>Директор, помоћници директора, катедре, наставно особље, Студентски парламент</p> <p>Директор, помоћник директора за наставу и помоћник директора за подршку настави</p>	<p>Рок</p> <p>Септембар сваке године</p> <p>Континуирано</p> <p>Континуирано</p> <p>Континуирано</p>	<p>Индикатори успеха</p> <p>Усаглашен распоред наставе</p> <p>Одржане активности</p> <p>Активно присуство и учешће студената на предавањима</p> <p>Одржане активности</p>
<p>Област 3</p> <p>Унапређење</p>	<p>Активности</p> <ul style="list-style-type: none"> Подршка и стимулисање објављивања научно-истраживачких резултата наставника и сарадника у међународним и националним часописима и на међународним и националним конференцијама 	<p>Извршилац</p> <p>Директор, помоћник директора за научно истраживачки рад и развој</p>	<p>Рок</p> <p>Континуирано</p>	<p>Индикатори успеха</p> <p>Пружена подршка наставницима, сарадницима, научном подмлатку</p> <p>Повећан број резултата и</p>

Квалитета и наставног научног особља	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у изради међународних научних пројеката <ul style="list-style-type: none"> Унапредити усавршавање наставника и сарадника кроз мобилност, међународну сарадњу и сл. 	Директор, помоћник директора за науку и развој, Центар за међународну сарадњу	Континуирано	учешћа на научним и стручним скуповима
	<ul style="list-style-type: none"> Подршка развоју и праћење развоја научног подмлатка 	Директор, помоћник директора за науку и развој, Центар за научноистраживачки рад и развој	Континуирано	
	<ul style="list-style-type: none"> Објављивање резултата научно истраживачког рада у међународним и националним часописима Учешће на међународним и националним научним и стручним скуповима 	Наставници и сарадници	Континуирано	
Област 4	Активности <ul style="list-style-type: none"> Редовно годишње праћење резултата научног и стручног рада наставног особља Састављање и објављивање збирних извештаја о оствареним научним резултатима у Установи 	Извршилац Помоћник директора за науку и развој	Рок 31. децембар сваке године	Индикатори успеха Сачињени извештај на основу редовног праћења резултата
Унапређење научно				

<p>истраживач ког рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање семинара за стицање знања потребних за аплицирање и руковођење пројетима намењеним научно-истраживачком раду • Организовање међународних и националних научних скупова • Повећање рејтинга часописа Трендови у пословању и International Review 	<p>Помоћник директора за науку и развој</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Одржани семинари за стицање знања потребних за аплицирање и руковођење пројетима намењеним научно-истраживачком раду</p>
<p>Област 5 Обезбеђење квалитета рада и студената унапређење услова студирања</p>	<p>Активности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Редовно спровођење студентског вредновања • Разматрање резултата студентског вредновања и спровођење корективних мера • Мотивисати студенте да самостално организују трибине предавања, презентације о квалитету студија у свим областима 	<p>Извршилиц Директор, помоћник директора за подршку настави Комисија за обезбеђење квалитета, Студентски парламент</p>	<p>Рок Континуирано и крај сваког семестра</p>	<p>Индикатори успеха Спровођење</p>
		<p>Директор, помоћници директора, наставно особље</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Одржани међународни и национални научни скупови</p>
		<p>Директор, помоћници директора, наставно особље</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Побољшана категоризација часописа</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Промовисаги програме за мобилност студената • Доступност информација везаних за наставу и наставне активности • Доступност информација о испитним роковима и резултатима испита • Систем вредновања студената • Консултације и рад са студентима • Истраживање задовољства студената • Стручне посете и праксе • Спортске активности студената • Такмичења студената 	<p>ИРЦ, Еразмусканцелариј</p> <p>Директор, помоћници директора, Студентски парламент, стручне службе, Комисија за обезбеђење квалитета.</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Мобилност студената</p> <p>Степен задовољства студената</p>
<p>Област 6</p> <p>Унапређење квалитета и квалитета уџбеника литературе, библиотеке, информационог ресурса,</p>	<p>Активности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Примена Правилника о издавачкој делатности • Израда годишњег плана издавачке делатности и реализација истог • Публиковање уџбеника и помоћне наставне литературе • Публиковање научних монографија • Израда плана набавка наставне и научне литературе за библиотеку и набавка истих • Публиковање упутства за припрему уџбеника, монографија, практикума, збирки задатака и сл. • Организовање годишње промоције књига у издању Установе • Подстицање наставника и сарадника на објављивање уџбеника и других публикација • Набавка рачунарске опреме и унапређење рада Рачунарског центра 	<p>Извршилац</p> <p>Директор, помоћници директора, библиотекар</p>	<p>Рок</p> <p>Континуирано</p>	<p>Индикатори успеха</p> <p>Примена правилника, израда и реализација плана издаваштва и набавке литературе; промоција публикација; покривеност предмета уџбеничком литературом.</p> <p>Набављени рачунари и софтвери</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● Набавка софтвера за потребе наставе и научноистраживачког рада 			
<p>Област 7</p> <p>Унапређење квалитета простора и опреме</p>	<p>Активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Испитивање мишљења студената о квалитету простора и опреме, техничких и материјалних ресурса Установе. На основу анализе резултата предузимање мера за побољшање квалитета у овој области. 	<p>Извршилац</p> <p>Директор, помоћник директора за подршку настави</p>	<p>Рок</p> <p>Једном годишње у оквиру редовног анкетирања</p>	<p>Индикатори успеха</p> <p>Предузете мере за побољшање квалитета ове области.</p>
<p>Област 8</p> <p>Унапређење квалитета ненаставне подршке</p>	<p>Активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Укључивање ненаставног особља у програме мобилности и сарадње са другим високошколским установама у земљи и иностранству, кроз семинаре, обуке и друге видове унапређивања знања из делокруга рада ● Подстицање усавршавања ненаставног особља (семинари, конференције, размена добре праксе и др.) 	<p>Извршилац</p> <p>Директор, помоћници директора, Центар за међународну сарадњу, секретар</p>	<p>Рок</p> <p>Континуирано</p>	<p>Индикатори успеха</p> <p>Усавршавање ненаставног особља</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ● Ефикасан рад органа, управљања, пословођења у складу са општим актима Установе и добром пословном праксом 	<p>Органи управљања, пословођења, катедре, Центри, стручне службе</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Измеритељи ефикасности рада служби ненаставне подршке</p>
<p>Област 9</p> <p>Финансирање</p>	<p>Активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Повећање прихода пружањем комерцијалних услуга ● Обезбеђење финансијске подршке истраживачком раду 	<p>Извршилац</p> <p>Директор, помоћници директора</p>	<p>Рок</p> <p>Континуирано</p>	<p>Индикатори успеха</p> <p>Повећани приходи и рационализовани трошкови</p>
<p>Област 10</p>	<p>Активности</p>	<p>Извршилац</p>	<p>Рок</p>	<p>Индикатори успеха</p>

<p>Систематско праћење, периодична провера квалитета и ширење културе квалитета</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Повећање свести и знања запослених о систему квалитета ● Обука запослених о квалитету 	<p>Директор, помоћници директора, катедре, Комисија за обезбеђење квалитета</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Број презентација, радионица и семинара посвећених обуци о квалитету</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ● Информисање студената о Систему обезбеђења квалитета и њиховим правима и обавезама које се односе на унапређивање квалитета, посебно наставног процеса. ● Мотивисање запослених и студената за учествовање у процесу праћење и контроле квалитета ● Планирање и реализација активности везаних за праћење и обезбеђење, управљање и унапређивање квалитета према годишњем плану рада. 	<p>Директор, помоћници директора, катедре, Комисија за обезбеђење квалитета, Студентски парламент</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Извештаји о праћењу и провери квалитета и реализовање активности</p>


 Председник Савета
 Др Милан Гавриловић